



2018년 2차 인천 청년모임지원사업 〈IN-JOY〉 활동비 사용가이드

- 활동비 집행 및 정산은 인천경제산업정보테크노파크(인천 청년모임지원사업 운영기관)에서 정한 「2018년 2차 인천 청년모임지원사업 <IN-JOY> 활동비 사용가이드」를 준수해야 합니다.
- 정산 시 문제가 될 수 있는 사안이 발견되는 경우, <IN-JOY> 활동비 사용가이드에 따라 처리함을 원칙으로 합니다.
- 활동비는 모임을 위한 보편타당하고 실행 가능한 예산으로 편성해야 합니다.
- 예산은 구체적으로 편성하고 포괄적인 편성은 지양합니다. ‘활동비 사용기준’에 제시된 항목과 금액의 범위 내에서 구체적인 산출근거(단가×수량×횟수=금액)를 제시해야 합니다.
- 활동비는 수익을 목적으로 하는 영리활동에 사용할 수 없습니다. 정산 시 활동비 사용계획과 다르거나, 변경 승인 없이 사용 할 경우, 거짓 또는 부정한 방법으로 사용하는 경우 환수조치 및 향후 인천광역시 청년지원사업 전반에 참여기회를 영구적으로 제한합니다.
※ 시제품 개발의 경우 시장 테스트를 위한 판매는 인정합니다.
- 모임의 특수성으로 인해 ‘활동비 사용기준’ 적용이 곤란한 경우나 문의사항이 있는 경우 반드시 사업 담당자에게 문의 후 작성 또는 사용 바랍니다.
- 활동비는 대표자 계좌로 30만원 선지급 후, 잔여 20만원은 활동결과·정산보고서 검토 후 지급 예정입니다.
- 모든 비용 지불은 대표자 명의 통장과 연결한 **카드결제와 계좌이체**를 통해서만 가능합니다.
※ 현금 입·출금, ATM 및 은행 직접방문을 통한 거래는 할 수 없습니다.
- 유흥주점으로 등록된 업소에서의 지출 및 주류구입은 금지되어 있습니다.
- 모임지원사업 선정 발표 이전에 집행한 활동비는 청구할 수 없습니다.
- 회의비는 최대 10만원을 초과 할 수 없으며, 주류포함 시 해당 식비 청구 불가합니다.



○ 활동비 사용항목 및 사용기준

항목	내용
<p>디자인비</p>	<p>■ 디자인비란? 디자인 업체에게 책자, 리플렛, 현수막, 배너, 포스터, 엽서 등의 출력물이나 홍보물 디자인 비용으로 지불 할 때 사용하는 비용입니다.</p> <p>■ 유의사항 - 최대 지급액은 '20만원'까지로 제한합니다. - 디자이너 개인과의 거래 불가, 반드시 디자인 업체와의 거래만 가능합니다. - 일회성 디자인의 경우(행사용 현수막, 배너, 포스터) 1회당 최대 10만원 지급 가능 합니다.</p>
<p>인쇄·제작비</p>	<p>■ 인쇄·제작비란? 책자, 리플렛, 현수막, 배너, 포스터, 엽서 등의 출력물을 인쇄할 때 사용하는 비용입니다. (간단한 A4 출력은 유우기지 내 프린터를 사용해주세요.)</p> <p>■ 유의사항 - 디자인과 인쇄를 각기 다른 업체에 맡겼다면 디자인비용은 디자인비 항목으로 지급해야합니다.</p>
<p>진행비</p>	<p>■ 진행비란? 일반적으로 모임이나 행사진행에 필요한 비품, 물품(재료), 전시회 입장권, 대회 참가비, 공간 또는 장비를 대여할 때 사용하는 비용입니다.</p> <p>■ 유의사항 - 전자제품, 가전제품 등 자산 취득 성격의 물품은 구입할 수 없습니다. - 공간 대여비는 교육, 행사, 전시 등에 필요한 공간을 일시적으로 대관하는 비용으로 임대료가 아닙니다.</p>
<p>교육비</p>	<p>■ 교육비란? 모임 활동과 연계된 교육을 외부 기관에 신청해서 받는 비용입니다. ·※ 시험 응시료 포함</p> <p>■ 유의사항 - 모임활동 내부 구성원에 한해 사용할 수 있습니다. - 교육확인증 발급이 가능한 기관의 교육과정만 인정됩니다.</p>
<p>교통비</p>	<p>■ 교통비란? 모임 활동을 위해 시외로 이동할 경우 사용하는 비용입니다.</p> <p>■ 유의사항 - 교통비는 시외로 이동하는 고속버스·기차의 경우만 가능합니다.</p>
<p>숙박비</p>	<p>■ 숙박비란? 모임 활동을 위해 시외로 이동하여 숙박 할 경우 사용하는 비용입니다.</p> <p>■ 유의사항 - 공동숙소(3인실 등) 사용을 통해 비용을 절감해주세요. - 1박 1인당 50,000원 한도</p>



○ 활동비 사용항목 및 사용기준

항목	내용
<p>도서구입비</p>	<p>■ 도서구입비란? 모임 활동에 필요한 도서를 구입할 때 사용하는 비용입니다.</p> <p>■ 유의사항 - 구매도서가 정해지지 않았을 경우, 도서 1권 당 15,000원으로 가정하고 예산계획을 세우시면 됩니다.</p>
<p>회의비</p>	<p>■ 회의비란? 모임 활동의 정기 모임, 회의 시 사용하는 식비 및 다과비 지출에 사용하는 비용입니다.</p> <p>■ 유의사항 - 최대 10만원을 초과할 수 없습니다. - 주류 포함 시 해당 식비 청구 불가합니다.</p>
<p>사무용품비</p>	<p>■ 사무용품비란? 모임 수행에 필요한 문구류를 구입할 때 사용하는 비용입니다</p> <p>■ 유의사항 - 최대 10만원을 초과 할 수 없습니다.</p>